**四川外国语大学机房设备调入及运出申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请单位(校内单位) |  | 填报日期 |  |
| 申请人(校内单位人员) |  | 申请人联系电话 |  |
| 设备管理人(□校内 □校外) |  | 管理人联系电话 |  |
| 类型 | □设备调入 □设备运出 |
| 设备品牌型号（序列号或资产编号）及配件 | （设备品牌及型号、数量、资产编号或序列号、配件数量及类型等，设备首次调入请写明设备尺寸及用电功率） |
| 业务系统（用途） | （请写明系统名称及IP地址） |
| 施工单位 |  | 负责人及电话 |  |
| 计划施工时间 | 开始： 年 月 日 点 分结束： 年 月 日 点 分 |
| 施工内容或方案 |  |
| 存放地点（机柜位置） | 机房： 柜号（U号）： （首次调入网络信息中心人员指定机柜位置） |
| 存放期限 | 放置期限至 年 月 日 点 分止将清理完毕 |
| 1、任何设备调入或运出机房前都必须填写此表。  2、设备是否隶属学校财产，如不是详细填写对方公司名称，如是，请详细填写设备资产编号。  3、网络设备如需接入校方网络运维系统，请配置SNMP，并留下SNMP读取号。 |
| 申请人签名： 申请单位盖章： 日期： 年 月 日 |
| 网络信息中心领导审批意见：签名： 日期： 年 月 日 |
| 机房管理员（值班员）确认知晓申请表中设备数量及并告知机房工作相关的安全要求。签名： 日期： 年 月 日 |